



Procura della Repubblica di Crotone

N. 1548 Prot. U.

Il Procuratore della Repubblica

Visto il decreto legge n. 137 del 28.10.2020;

Visto il DPCM 3.11.2020;

Viste le linee guida emanate dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 4.11.2020;

Ritenuto che, perdurando l'emergenza sanitaria da COVID-19, occorre ribadire e rafforzare le misure necessarie a tutelare il Personale che presta servizio in quest'Ufficio nonché l'Utenza istituzionale e privata;

emana

le seguenti disposizioni organizzative dei servizi della Procura della Repubblica a valere dal 9 novembre 2020.

1) All'interno degli spazi dell'Ufficio e nelle loro immediate vicinanze è obbligatorio per chiunque indossare la mascherina di protezione;

2) E' vietato l'accesso alle persone estranee all'Ufficio, se non specificamente autorizzate, presso i locali posti a terzo piano (Segreteria del Procuratore, Segreterie dei PM, Direttore Amministrativo, Registro Generale, Ufficio Esecuzione Penale, Segreteria Civile), al primo piano (Ufficio Gestioni Contabili, Ufficio Dibattimento e Ufficio per il Giudice di Pace), al piano terra (Ufficio 415 bis), e agli uffici in piazza Umberto (Sezioni P.G.).

3) il deposito e il ritiro atti per le Segreterie del Procuratore della Repubblica, dei Sostituti Procuratori, le richieste e il ritiro degli atti ai sensi degli articoli 335 e 116 c.p.p., le richieste e il ritiro degli atti relativi ai fascicoli archiviati, il deposito di esposti, querele, denunce; il deposito di richieste e il ritiro di certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Penali Pendenti, il deposito di atti e il ritiro dalla Segreteria Civile, dall'Ufficio Esecuzioni Penali, la richieste di visura e copia di atti dall'Ufficio Dibattimento e dall'Ufficio 415 bis, il deposito e il ritiro di atti dalla Segreteria Amministrativa potranno avvenire esclusivamente presso il Front-office munito di vetro di separazione esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;

Sportello Unico per il Pubblico - Stanza n.105 piano terra - tel. 0962-920512.

5) Il ritiro degli atti richiesti avverrà previo appuntamento che sarà indicato nell'apposita ricevuta rilasciata al momento del deposito della richiesta.



6) La consultazione degli atti richiesti in visione avverrà, secondo l'orario indicato nella ricevuta di deposito, all'interno dei locali dell'Ufficio denunce (stanza n. 109, piano terra), nel rispetto della regola di una sola persona per volta.

7) Istanze e richieste potranno essere presentate anche mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- ricezioneatti.procura.crotona@giustiziacerit.it
- penale.procura.crotona@giustiziacerit.it
- depositoattipenali.procura.crotona@giustiziacerit.it

L'Ufficio invierà una e-mail di risposta, indicando i tempi per il ritiro degli atti presso lo sportello stanza n. 105 - piano terra o per la consultazione nella stanza n. 109, piano terra.

8) Agli stessi indirizzi di posta elettronica certificata potranno essere depositati atti, richieste, memorie e documenti riferiti a singoli procedimenti pendenti;

9) Per prenotare un appuntamento con i Sostituti Procuratori si potrà utilizzare l'apposito link "[prenotazione accessi](#)" sul sito web dell'Ufficio (www.procura.crotona.it), oppure prendere accordi con la Segreteria, chiamando alle utenze indicate sul medesimo sito web;

10) L'Ufficio denunce al piano terra sarà chiuso.

11) Nei giorni di sabato tutti gli Uffici della Procura della Repubblica resteranno chiusi al pubblico, tranne per il deposito di atti urgenti.

Appena DGSIA renderà operativo il Portale per il deposito telematico degli atti dei difensori, si provvederà a darne tempestiva informazione (cfr. le schede informative al link pst.giustizia.it)

Recapiti e utenze sono pubblicati sul sito internet www.procura.crotona.it

Crotona, 9 novembre 2020



Il Procuratore della Repubblica
Giuseppe Capocchia