



# *Procura della Repubblica di Crotone*

---

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CROTONE NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER I SERVIZI DI VIGILANZA**

**CIG: \_9901068BC7**



1.	INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1	Premessa .....	4
1.2	Responsabile del procedimento .....	4
2.	IL SISTEMA .....	4
3.	DOCUMENTAZIONE dell'Appalto Specifico, CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI .....	5
3.1	Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	5
3.2	Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
3.3	Comunicazioni.....	6
4.	OGGETTO della PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE in LOTTI.....	6
	Modalità di calcolo della base d'asta .....	7
4.1	Durata del procedimento e del contratto.....	8
4.2	Opzioni e rinnovi .....	8
4.3	Revisione dei prezzi.....	8
5.	INVITO .....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI in FORMA SINGOLA e ASSOCIATA e CONSORTILE e CONDIZIONI di PARTECIPAZIONE .....	9
7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO dell'APPALTO SPECIFICO.....	10
7.1	Requisiti di partecipazione .....	10
7.2	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete .....	11
7.3	Comprova dei requisiti .....	13
8.	AVVALIMENTO.....	14
9.	SUBAPPALTO.....	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE.....	15
10.1	Sopralluogo.....	17
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO all'ANAC .....	17
12.	PRESENTAZIONE dell'OFFERTA .....	18
13.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
13.1	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	20
13.2	Dichiarazione aggiuntiva .....	21
13.3.	Documentazione relativa all'avvalimento .....	1922
13.4	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 .....	22
13.5	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	22
13.6	Soccorso Istruttorio.....	24
14.	OFFERTA TECNICA.....	24
15.	OFFERTA ECONOMICA.....	246
16.	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA: TECNICA ED ECONOMICA .....	26
17.	AGGIUDICAZIONE .....	27
17.1	Criterio di aggiudicazione .....	27
17.2	Punteggio tecnico .....	27
	Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:.....	28
	Soglia di sbarramento al punteggio tecnico .....	35
	Metodo per il calcolo del punteggio dei sub criteri qualitativi.....	36



Comprova .....	39
17.3 Punteggio economico .....	40
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	41
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA .....	41
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	43
24. AGGIORNAMENTO e RINNOVO delle DICHIARAZIONI RILASCIATE ai FINI dell'AMMISSIONE .....	44
25. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	44
26. GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZA ASSICURATIVA .....	45
26.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	45
26.2 Polizza assicurativa .....	46
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	46
28. CLAUSOLA SOCIALE .....	46
29. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	47
30. ACCESSO .....	47
31. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO .....	47
32. DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE .....	47
33. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI .....	47
34. GESTORE del SISTEMA .....	48
35. ALLEGATI .....	48



## Procura della Repubblica di Crotone

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, indetto dalla Procura della Repubblica di Crotone (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) per l'affidamento del servizio di vigilanza privata armata presso il Palazzo di giustizia di Crotone, in un unico lotto, come da determina a contrarre Prot. int. 42 del 20.06.2023, pubblicata sul sito della Procura della Repubblica di Crotone ([www.procura.crotone.giustizia.it](http://www.procura.crotone.giustizia.it)), nell'ambito dello SDAPA per la fornitura di servizi di vigilanza, pubblicato sulla GUUE S 075 del 15/4/2022 e sulla GURI n. 46 del 20/4/2022 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è Crotone <codice NUTS ITF62>

**CIG: 9901068BC7**

#### 1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Direttore amministrativo dr. Salvatore De Rito, tel. 0962.920251; e.mail: [salvatore.derito@giustizia.it](mailto:salvatore.derito@giustizia.it).

### 2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di Acquisizione per servizi di vigilanza con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.



Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico di Acquisizione della PA per la fornitura di servizi di vigilanza ed invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

#### 2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

### 3. DOCUMENTAZIONE dell'Appalto Specifico, CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI

#### 3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato d'oneri;
- Capitolato Tecnico Integrativo;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato tecnico integrativo e planimetrie;
- DUVRI;
- Patto di integrità;
- DGUE;
- sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:
  - Allegato 1 - Modello di dichiarazione di avalimento;
  - Allegato 2 - Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici;
  - Allegato 3 - Dichiarazione aggiuntiva;
  - Allegato 4 - Personale attualmente impiegato;
  - Allegato 5 - Modello di Relazione tecnica



Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 14.10.2017.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice la stazione Appaltante pubblicherà i documenti in formato elettronico sul proprio sito.

### 3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Solo in caso di dimostrata indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec prot.procura.crotone@giustiziacerit.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate

### 3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente Appalto Specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 13, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

## 4. OGGETTO della PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE in LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico e nel presente Capitolato d'onori.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni, connotate da una spiccata componente professionale, sono caratterizzate da una specifica omogeneità che non consente di articolare l'appalto in lotti. Infatti, qualora si procedesse alla suddivisione in lotti funzionali si rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico. Peraltro, l'esigenza di dover coordinare i diversi operatori economici per i lotti, rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.



n.	Descrizione servizi [beni]	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Vigilanza fissa		P	€744.000,00
2	Vigilanza ispettiva		S	€6.570,00
3	Telesorveglianza		S	€3.816,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€890.175,48
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€9.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€899.175,48

L'importo a base d'asta, stabilito con atto di autorizzazione ministeriale prot. m\_dg.DOG.11/04/2023.0094095.U è pari ad €. 890.175,48 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dell'eventuale rinnovo, la cui attivazione è a discrezione della stazione appaltante, oltre al possibile aumento del quinto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.000,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, trova applicazione l'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito in L. 28 marzo 2022, n. 25, in materia di clausole di revisione dei prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 744.000,00 IVA esclusa, calcolati sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata, come determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21.3.2016, n. 99004 (€/h. 24,00 + Iva).

Il costo della vigilanza ispettiva di €. 6.570,00 IVA esclusa è stato stimato sulla base di un prezzo unitario per ronda pari a €. 6,00.

Il costo del servizio di telesorveglianza di € 3.816,00 IVA esclusa è stato stimato sulla base di un canone mensile riferito agli Uffici Giudiziari fruitori del servizio di collegamento con la "centrale operativa (€ 50,00/mese x 1 edificio), comprensivo di n. 1 intervento mensile, a cui va aggiunto il costo del servizio di custodia/gestione delle chiavi (€ 6,00/mese). Il costo del servizio di pronto intervento su allarme è stato stimato sulla base di un diritto di chiamata spettante per ciascun intervento mensile successivo al primo (€ 25,00 ad intervento) moltiplicato per il numero stimato di interventi da effettuare in 36 mesi (ipotizzati n. 2 aggiuntivi al mese per un totale di 72).

#### Modalità di calcolo della base d'asta

	Descrizione monte ore	Importo in euro
A	Costo del personale vigilanza fissa (comprensiva del servizio di apertura e/o messa in sicurezza notturna) (€/h.24,00 x 31.000 ore totali in 36 mesi, comprensive di 892 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..)	€744.000,00
B	Vigilanza ispettiva (€. 6,00 ad ispezione)	6.570,00
C	Costo servizio telesorveglianza (gestione collegamenti; interventi su allarme, gestione chiavi) per 36 mesi	3.816,00
D	Totale parziale (A+B+C)	754.386,00
E	Spese generali (10% di D)	75.438,60
F	Totale parziale (D+E)	829.824,60
G	Utile (8% di D)	60.350,88



## Procura della Repubblica di Crotone

H	Totale parziale (F+G) - Importo soggetto a ribasso con valutazione dell'eventuale offerta anormalmente bassa (art. 97 D.Lgs. 50/16)	<b>890.175,48</b>
I	Oneri per la sicurezza (DUVRI) <i>non soggetti a ribasso</i>	9.000,00
L	Importo a base d'asta (H+I)	<b>899.175,48</b>
M	Contributo ANAC per la Stazione Appaltante	660,00
N	Totale L+M	<b>899.835,48</b>
	IVA 22% sull'importo L	197.818,60
	Totale generale L con IVA +contributo Anac	1.097.654,08

\* Cifre approssimate per eccesso e per difetto

### 4.1 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni), che verrà stipulato all'esito della presente procedura, **è di 36 mesi**, a cui si aggiungono gli ulteriori eventuali 36 mesi in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte della Stazione appaltante, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a 36 mesi, per un importo di € 890.175,48, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente - e comunque non oltre 180 giorni - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Importo complessivo a base di gara	[Importo per rinnovo]	Valore globale a base di gara
€ 890.175,48	€ 890.175,48	€ 1.780.350,96

### 4.3 Revisione dei prezzi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione dello stesso i prezzi dei singoli servizi subiscano variazioni in aumento o in diminuzione, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiore al 10% rispetto al prezzo complessivo del contratto e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 lett. a) dell'art. 106 del Codice.

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno (di seguito "Periodo/i di Rilevazione"), previa istruttoria dell'Amministrazione, i prezzi unitari dei servizi di Vigilanza fissa, Vigilanza ispettiva e Telesorveglianza, di cui al paragrafo 2.1 del presente Capitolato d'onori (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione") potranno essere oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base all'indice NIC, pubblicato da ISTAT, (di seguito "Indice di Riferimento").

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 (quindici) giorni antecedenti la scadenza del periodo di Rilevazione.





Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 10% - dieci per cento - (di seguito "Soglia di Variazione"), i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istanza del Fornitore stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla Soglia di Variazione (di seguito "Prezzi Revisionati").

Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'appalto, l'Amministrazione avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

Sino al 31 dicembre 2023 sono esclusi dalla compensazione i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le compensazioni non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## 5. INVITO

Possono partecipare al presente Appalto Specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

## 6. SOGGETTI AMMESSI in FORMA SINGOLA e ASSOCIATA e CONSORTILE e CONDIZIONI di PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza ditale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO dell'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo dello SDA.

In particolare:

1. con riferimento alla licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), l'operatore economico invitato dovrà possedere licenza prefettizia per tutti i servizi e nei territori oggetto dell'appalto Specifico. A tal fine, si precisa che l'Operatore Economico, la cui licenza prefettizia non coprisse l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'AS, dovrà richiedere, entro il termine di presentazione dell'offerta, l'estensione territoriale e/o l'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico e dovrà aver intrapreso ogni altro adempimento necessario. Resta fermo che il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione. In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito di cui alla licenza prefettizia dovrà essere posseduto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7.2.
2. con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, detti requisiti sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

<b>Lotto</b>	<b>Valore di fatturato</b>
<b>1</b>	Euro 98.908,37

Il fatturato richiesto è stato individuato sulla base della seguente formula:

$$(x/3)*(12/m)$$

dove **x**=valore complessivo dell'Appalto Specifico per tutta la sua durata; **m**=durata in mesi del contratto oggetto dell'A.S.



I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La presente procedura ha per oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A;
- Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali ai fini di quanto previsto dall'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in quanto le prestazioni, connotate da una spiccata componente professionale, sono caratterizzate da una specifica omogeneità che non consente di articolare l'appalto in lotti. Laddove si procedesse alla suddivisione in lotti funzionali si rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico. Peraltro, l'esigenza di dover coordinare i diversi operatori economici per i lotti, rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

A tal fine farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta.

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 26, sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti

## 7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete

**In caso di partecipazione in forma aggregata,** l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

### **1) Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'onere istitutivo:**

#### **a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura:**

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici, devono essere in possesso singolarmente del requisito di idoneità professionale "Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quelle oggetto delle Categorie merceologiche indicate per la partecipazione all'AS, di cui al punto III.1.1 del bando istitutivo.

#### **b) licenza prefettizia ex art. 134 TULPS:**

- in caso di partecipazione all'AS di Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere posseduta dal Consorzio nel territorio e per le classi funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 afferente tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico o del lotto a cui il Consorzio stesso partecipa e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ciascuna nel territorio e per le classi funzionali afferenti i servizi che andrà ad eseguire. Qualora il Consorzio e/o una o più consorziata esecutrice non fosse in possesso, in tutto o in parte, della licenza richiesta per i servizi oggetto dell'AS, lo stesso e/o la/e stessa/e dovrà/anno, prima della presentazione dell'offerta, richiedere l'estensione nel territorio e per i servizi oggetto dell'appalto.



Resta inteso che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta per i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che le licenze prefettizie possedute dalle singole imprese consorziate ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico.

- in caso di partecipazione all'AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande dovrà possedere la licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) nel territorio e nelle classi funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 afferente i servizi che la stessa esegue nell'ambito dell'AS in cui lo stesso è diviso ovvero, qualora non ne fosse in possesso, dovrà, prima della presentazione dell'offerta, aver richiesto l'estensione nel territorio e/o per i servizi che la stessa eseguirà.

Si precisa che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richieste dal Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito per i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese raggruppande/raggruppate o consorziate/consorziande ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico.

Resta fermo che:

- il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

**2) Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- a) in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;

In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.
- b) Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico-finanziario dichiarato deve essere soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo del SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifiche dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.



Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

### 7.3 Comprova dei requisiti

#### 7.3.1. Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la Banca dati ANAC

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti.

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera Anac n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, Consip provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, per quanto riguarda il presente Appalto Specifico.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'ultimo aggiornamento dati.

Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

#### 7.3.2 Documenti a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti.



La comprova del requisito "Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS)" come integralmente riportato al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), in corso di validità, per le classi funzionali e i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, oppure, dove la licenza posseduta non fosse già idonea a coprire l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, unitamente a documentazione attestante la richiesta, entro il termine di presentazione dell'offerta, dell'estensione territoriale e/o dell'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, e unitamente a documentazione attestante l'aver intrapreso ogni altro adempimento necessario.
- documentazione equivalente a quanto al primo punto.

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al paragrafo 5.1.2 e 6.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

La Stazione appaltante sarà tenuta a verificare che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 17.803,51 (relativo a 36 mesi). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.



c. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate





## Procura della Repubblica di Crotona

indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 10.1 Sopralluogo

Il sopralluogo sugli Uffici giudiziari di Crotona, posti in Piazza L. Calabresi e in Piazza Umberto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC prot.procura.crotona@giustiziacert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suindicata richiesta può essere effettuata entro il 07/07/2023

Si potrà procedere a sopralluogo fino alle ore 13 del giorno 14/07/2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO all'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9901068BC7	€. 90,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

7. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 13
8. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
9. *Offerta economica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che, in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in lingua inglese. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva;	Amministrativa
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10	Amministrativa
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 11	Amministrativa
<b>Passoe</b> relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria	Amministrativa
<b>Patto di integrità</b> , reso in conformità al modello allegato al presente Capitolato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma (o da tutti i	Amministrativa



<p>concorrenti in caso di RTI costituendo). La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce <b>causa di esclusione</b> dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012</p>	
<p><b>Documento di gara unico europeo (DGUE)</b>, di cui allo schema allegato; il Documento di gara unico europeo deve essere presentato per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento. Il DGUE deve, inoltre, essere presentato: 1) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; 2) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; 3) nel caso di consorzi cooperativi o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.</p>	<p>Amministrativa</p>

### 13.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva di cui al successivo paragrafo e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

### 13.2 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 3**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere, **tra l'altro**, le seguenti dichiarazioni.

#### Bollo

Nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

#### Dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice



Dichiarazione, ex art. 80 comma 5, lett. m), in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### Subappalto

L'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione Aggiuntiva la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare

#### 13.3. Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri:

- a. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b. **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c. **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

#### 13.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 13.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.



**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o



funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13.6 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione" sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

### 14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inserire a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, la seguente documentazione:

Offerta tecnica
-----------------





Documento	Busta
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Tecnica
Relazione tecnica, formulata in un documento di massimo <b>15 pagine formato A/4</b> (max 30 facciate - font libero dimensione 11 - interlinea singola - al netto della copertina e dell'indice) con indice completo di quanto in essa contenuto, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati nel presente Capitolato e nel capitolato tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti per l'AS. L'offerta dovrà comprendere una relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative di servizi oggetto dell'AS con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.2.	Tecnica
Documentazione a comprova del possesso delle certificazioni di qualità di cui ai sub-criteri A.1.1 e A.1.2 di cui alla tabella contenuta nel paragrafo 17.2 del presente capitolato d'oneri. La comprova è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato. La mancata allegazione potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni	Tecnica
Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine	Tecnica



allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza"

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

#### 15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante, una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a. **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.
- b. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d. la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e. **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "**Piano di Assorbimento**", il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 29 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'**esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### 16. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA: TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 17. AGGIUDICAZIONE

### 17.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.2 Punteggio tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti <u>11</u>
B) FORMAZIONE PER IL PERSONALE	punti <u>9</u>
C) PROGETTO TECNICO	punti <u>21</u>
D) MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA	punti <u>7</u>
E) SERVIZI AGGIUNTIVI	punti <u>8</u>
F) CRITERI AMBIENTALI	punti <u>7</u>
G) CRITERI SOCIALI	punti <u>7</u>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi", i cui punteggi saranno attribuiti mediante applicazione di una formula matematica presente di seguito nel Capitolato d'Oneri;



- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", il cui punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 15.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A ORGANIZZAZIONE del SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
A.1	Certificazioni	2	A.1.1	<b>Certificazione UNI 10891</b> Possesso di una valutazione di conformità dei requisiti minimi degli Istituti di Vigilanza alla norma UNI 10891 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	1	T
			A.1.2	Certificazione UNI CEI EN 50518:2020 Possesso di una valutazione di conformità del Centro di monitoraggio e di ricezione di allarme alla norma UNI CEI EN 50518:2020 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	7	A.2.1	<b>Descrizione della struttura organizzativa proposta</b> che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'AS attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente; - metodologia e accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardo o di mancata presentazione in servizio del personale. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche	7	D



A ORGANIZZAZIONE del SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
				dell'AS ed al numero di dipendenti dedicati all'appalto		
A.3	Documentazione e strumenti a supporto dell'organizzazione	2	A.3.1	<b>Programma Operativo dei Servizi (POS)</b> L'offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il POS, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento	2	D
TOTALE					11	

B FORMAZIONE del PERSONALE						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
B.1	Misure formative e informative	9	B.1.1	<b>Integrazione del piano formativo</b> Integrazione del piano formativo rispetto a quanto indicato al par. 5 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo ed al par. 4 del Capitolato tecnico integrativo. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della soluzione proposta tale da renderla coerente con le esigenze formative delle attività oggetto di Appalto Specifico	7	D
			B.1.2	Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo soccorso Disponibilità ad impiegare almeno un addetto per turno del personale preposto allo svolgimento dei servizi, che abbia frequentato un corso di addetto al Primo soccorso, secondo le modalità formative definite nel D.M. 15 luglio 2003, n. 388. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e	2	T


**Procura della Repubblica di Crotone**

B FORMAZIONE del PERSONALE						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
				per tutta la durata dell'Appalto Specifico		
<b>TOTALE</b>					<b>9</b>	

C PROGETTO TECNICO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
C.1	Qualità del piano di lavoro	7	C.1.1	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei Servizi Operativi e per l'esecuzione del servizio gestionale di allestimento e gestione del Sistema informativo</p> <p>- Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per i Servizi Operativi previsti nell'Appalto Specifico, evidenziando eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte.</p> <p>- Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio gestionale di allestimento e gestione del Sistema Informativo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico integrativo).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul>	7	D



C PROGETTO TECNICO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
C.2	Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo del livello di servizio	7	C.2.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento alla struttura organizzativa, le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	2	D
			C.2.2	Metodologie a supporto della rilevazione dell'ingresso del personale negli Obiettivi - Modalità Modalità con le quali l'Offerente intende predisporre, in corrispondenza degli Obiettivi, strumenti a supporto della rilevazione delle presenze degli addetti all'esecuzione dei servizi.	2	D
			C.2.3	<b>Ronde notturne aggiuntive</b> Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero dei passaggi notturni garantiti, fino a un massimo di tre	1	Q C = 0: se l'Offerente <b>non</b> garantisce alcuna ronda aggiuntiva; C = 0,50: se l'Offerente garantisce <b>una</b> ronda aggiuntiva; C = 1: se l'Offerente garantisce <b>due</b> ronde aggiuntive.
C.3	Dotazioni tecniche	9	C.3.1	<b>Dotazioni tecniche</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento del servizio, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto	7	D



C PROGETTO TECNICO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
				alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.		
			C.3.2	<b>Impiego dei trasduttori passivi RFID o mediante installazione di terminali di rilevazione nella vigilanza ispettiva</b> Sostituzione delle etichette con codice a barre, previsti per certificare i passaggi ispettivi come da paragrafo 8.1.2.2 "Dotazioni tecniche" del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, con trasduttori passivi RFID, di tipo passivo, annegati nella struttura o mediante installazione di terminali di rilevazione e conseguente adeguamento del lettore in dotazione della G.P.G.	2	T
<b>TOTALE</b>					<b>21</b>	

D MODALITÀ di INTERVENTO in CASO DI EMERGENZA						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
D.1	Soluzioni organizzative	7	D.1.1	<b>Sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze e del pronto intervento.</b> L'offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza. Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità ed i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione per garantire il servizio di reperibilità e gestione delle	7	D





D MODALITÀ di INTERVENTO in CASO DI EMERGENZA						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
				emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati etc.). La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.		
TOTALE					7	

E SERVIZI AGGIUNTIVI						
n°	Criteria di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
E.1	Servizi migliorativi nell'esecuzione delle prestazioni	8	E.1.1	<b>Funzionalità del Sistema Informativo</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare: - le modalità di accesso; - i contenuti; - la modalità di aggiornamento e le tempistiche - interfaccia grafica; - disponibilità a mettere a disposizione un pc e un monitor, da posizionare nella Control room, al fine di facilitare l'accesso al sistema informativo. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, intuitività e accessibilità, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.	7	D
			E.1.2	<b>Registro dei controlli su Sistema Informativo</b> Impegno a implementare il Registro dei controlli nel Sistema Informativo	1	T
TOTALE						



F SERVIZI AGGIUNTIVI						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
F.1	Criteri ambientali	7	F.1.1	<p><b>Dispositivi e mezzi a basso impatto ambientale</b> L'offerente descriverà la pianificazione di rinnovo/adeguamento che intende adottare per la sostituzione del parco mezzi e dotazione del personale in ottica di minimizzazione dell'impatto ambientale dell'Appalto Specifico.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure</p>	7	D
<b>TOTALE</b>					<b>7</b>	

G CRITERI SOCIALI						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione T Q D
G.1	Benefici per i dipendenti	7	G.1.1	<p><b>Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse;</li> <li>- misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro;</li> <li>- percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire</p>	7	D



G CRITERI SOCIALI						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione <u>T Q D</u>
				all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.		
<b>TOTALE</b>					<b>7</b>	

<b>PUNTEGGIO TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>70</b>
-------------------------------------	-----------

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Costituisce elemento essenziale, ai fini della determinazione del punteggio da assegnare all'offerta tecnica, la trattazione nella relazione da parte dei partecipanti alla gara di tutti i criteri di valutazione.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1, A.3.1, B.1.1, C.1.1, C.2.1, C.2.2, C.3.1, D.1.1, E.1.1, F.1.1, G.1.1, riportati nella tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 da parte dei singoli membri della Commissione.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sub-criteri di valutazione di natura qualitativo/discrezionale verrà effettuata sulla base dei seguenti giudizi, cui corrispondono i relativi coefficienti:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	1,00
distinto	0,90
buono	0,60
sufficiente	0,40
scarso	0,20
insufficiente	0,00

I suindicati giudizi corrispondono ai seguenti parametri valutativi:

Giudizio	Coefficiente	Parametri valutativi
Ottimo	1,00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività.
Distinto	0,90	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
Buono	0,60	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati.



Sufficiente	0,40	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
Scarso	0,20	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità
Insufficiente	0,00	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati

Ciascun commissario valuterà ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), di cui al precedente prospetto, un coefficiente parziale compreso tra 0,0 e 1 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla offerta "n" in relazione a ciascun sub-criterio in esame, al fine di ottenere un coefficiente medio da attribuire al sub-criterio stesso. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti alla offerta "n" in relazione a ciascun sub-criterio in esame, viene assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti., secondo il metodo più avanti specificamente descritto.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

#### **Metodo per il calcolo del punteggio dei sub criteri qualitativi**

Si procede alla attribuzione del punteggio per ciascun sub-criterio col metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (70 punti) si procederà alla riparametrazione assoluta assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei criteri, il punteggio di 70 ed agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

#### **Metodo per il calcolo del punteggio dei sub criteri quantitativi (Q).**

Per gli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna identificata con la dicitura "punti Q" della tabella, il relativo punteggio sarà assegnato automaticamente sulla base della quantità proposta, in relazione al sub-criterio, nelle singole offerte.

#### **Per i punteggi assegnati secondo i criteri tabellari:**

quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura quantitativo/discrezionale verrà fatta in base al seguente metodo di valutazione:

Sub.Criteri	Metodo di valutazione
A.1.1 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI 10891 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	- C=0: NO - C=1: SI
A.1.2 Possesso di una valutazione di conformità del Centro di monitoraggio e di ricezione allarme alla norma UNI CEI EN 50518:2020 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	- C=0: NO - C=1: SI
A.2.1 La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione
A.3.1 L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il POS, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione
B.1.1 La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della soluzione proposta tale da renderla coerente con le esigenze formative delle attività oggetto di Appalto Specifico.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.
B.1.2 Impegno alla formazione di almeno un addetto per turno per gli immobili oggetto dell'Appalto Specifico del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 15 Luglio 2003 n. 388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, in relazione alle specificità dell'obiettivo. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.	- C = 0: NO - C = 1: SI
C.1.1 - Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per i Servizi Operativi previsti nell'Appalto Specifico, evidenziando eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte. - Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio gestionale di allestimento e gestione del Sistema Informativo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (rif. par. 6.2 del Capitolato tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate rispetto a: impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.
C.2.1	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.



Sub.Criteri	Metodo di valutazione
L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento alla struttura organizzativa, le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	
C.2.2 Modalità con il quale l'Offerente intende predisporre, in corrispondenza degli Obiettivi, strumenti a supporto della rilevazione delle presenze degli addetti all'esecuzione dei servizi. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione
C.2.3 Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero dei passaggi notturni garantiti, fino a un massimo di tre	C = 0: se l'Offerente NON garantisce alcuna ronda aggiuntiva; C = 0,50: se l'Offerente garantisce una ronda aggiuntiva; C = 1: se l'Offerente garantisce due ronde aggiuntive
C.3.1 L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento del servizio, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.
C.3.2 Sostituzione delle etichette con codice a barre, previsti per certificare i passaggi ispettivi come da paragrafo 8.1.2.2 "Dotazioni tecniche" del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, con trasduttori passivi RFID, di tipo passivo, annegati nella struttura o mediante installazione di terminali di rilevazione e conseguente adeguamento del lettore in dotazione della G.P.G.	- C = 0: NO - C = 1: SI
D.1.1 L'Offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza. Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità ed i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione per garantire il servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati etc.). <b>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.</b>	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.
E.1.1. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare: - le modalità di accesso; - i contenuti; - la modalità di aggiornamento e le tempistiche - interfaccia grafica.	C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.



Sub.Criteri	Metodo di valutazione
<p>È, inoltre, richiesta la disponibilità a mettere a disposizione un PC, da posizionare nella Control room, al fine di facilitare l'accesso al sistema informativo.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, intuitività e accessibilità, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.</p>	
<p>E.1.2 Impegno a implementare il Registro dei controlli nel Sistema Informativo.</p>	<p>- C = 0: NO - C = 1: SI</p>
<p>F.1.1 La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure"</p>	<p>C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.</p>
<p>G.1.1 L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo: - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro; - percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.</p>	<p>C = 0 ÷ 1, assegnato dalla Commissione.</p>

**Comprova**

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova (O/E)	Comprova
A.1	A.1.1	O	<p>La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.</p> <p>Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.</p> <p>In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni</p>
	A.1.2	O	<p>La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.</p>



n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova (O/E)	Comprova
			Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni
A.2	A.2.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
A.3	A.3.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
B.1	B.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
	B.1.2	O	Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione
C.1	C.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
C.2	C.2.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
	C.2.2	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
	C.2.3	E	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto
C.3	C.3.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
	C.3.2	E	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto
D.1	D.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
E.1	E.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
	E.1.2	E	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto
F.1	F.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste
G.1	G.1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste

### 17.3 Punteggio economico

Il fornitore dovrà inserire a Sistema il valore complessivo offerto (IVA esclusa) per ciascun servizio.

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate nel presente Capitolato d'Oneri.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**):  
**Ptotale = PT + PE.**

Il punteggio relativo all'offerta economica, per un totale massimo complessivo di 30 punti, sarà attribuito mediante la formula di calcolo "**lineare spezzata sulla media (interdipendente)**", nota anche come formula "**bilineare**" così come di seguito descritto. Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * X * (BA - P) / (BA - P_{med}) \text{ se } P \geq P_{med}$$

$$PE = PE_{max} * [X + (1,00 - X) * (P_{med} - P) / (P_{med} - P_{min})] \text{ se } P < P_{med}$$

Dove:

PE = punteggio economico





PE max = massimo punteggio attribuibile (30)

P= prezzo (valore) offerto dal concorrente

Pmin= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Pmed= prezzo medio tra quelli offerti in gara

X= parametro (0,85)

BA= base d'asta

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Commissione di gara, in ogni caso, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare semplice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima seduta ha luogo il giorno 03/08/2023, alle ore 10.30

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno due giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

#### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:



- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.7;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) già riparametrati, attribuiti alle singole offerte;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi complessivi offerti.

Al termine delle operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 10 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.



L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice (stand-still).

Il contratto è stipulato successivamente all'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno successivamente comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00 IVA esclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. AGGIORNAMENTO e RINNOVO delle DICHIARAZIONI RILASCIATE ai FINI dell'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'Operatore economico invitato all'Appalto Specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

#### **25. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante:



nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a. copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS valida, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 che consenta di eseguire tutti i servizi previsti nell'intero territorio dell'AS, che il concorrente si è aggiudicato ovvero in alternativa evidenza che siano trascorsi i termini di silenzio assenso per l'approvazione delle modifiche richieste, entro il termine di presentazione dell'offerta, alla licenza, tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, ed eventuale evidenza dell'avvenuta formazione presso la Prefettura/ENAC.
- b. dichiarazione sugli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. Si rammenta, inoltre, che dovrà essere tempestivamente comunicata ogni modifica dei dati trasmessi;
- c. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 26 del presente Capitolato d'Oneri. La garanzia definitiva dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo, consorzio e/o dalle consorziate esecutrici del servizio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.
- d. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 16.2 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

## **26. GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZA ASSICURATIVA**

### **26.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva deve essere presentata nei termini indicati nel paragrafo 15. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alla presentazione della cauzione, la Stazione appaltante ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria è mantenuta, nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.



## 26.2 Polizza assicurativa

Il contraente risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione all'attività prestata dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio, potrà derivare agli Uffici giudiziari, agli utenti del servizio, a terzi o a cose.

Al Contraente è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza. Resta ferma l'intera responsabilità del Contraente anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza, il Contraente potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, e successivamente integrata e/o modificata, in modo tale da coprire anche il servizio previsto dal presente Capitolato.

Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio. Il Contraente avrà inoltre cura di presentare alla Stazione appaltante anche la quietanza di intervenuto pagamento del premio, con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentire di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 del codice civile e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del codice civile.

Qualora il Contraente non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle suddette coperture assicurative, il contratto di appalto si risolverà di diritto, con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 25, lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è CCNL 8 aprile 2013 per i lavoratori dipendenti degli Istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.



Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei **6 mesi** precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 4 al presente Capitolato d'onori e nel paragrafo 7 del Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice.

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al successivo paragrafo 9, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

### **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante, raggiungibile all'indirizzo: [www.procura.crotona.giustizia.it](http://www.procura.crotona.giustizia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **30. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dalla documentazione di gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia stato per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, che le stesse costituiscono, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso. L'Amm.ne garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, che sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale e al personale dedicato dell'Amm.ne, sono a carico del concorrente che lo richieda.

### **31. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO**

È fatto espresso divieto di procedere alla cessione dei crediti vantati nei confronti di questa Amministrazione.

Non è ammessa, in tutto o in parte ed a pena di nullità, la cessione del contratto.

### **32. DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catanzaro.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Crotona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **33. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:



- Titolare del trattamento è la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Crotona, in persona del Procuratore della Repubblica pro-tempore dott. Giuseppe Capoccia, e-mail: [procura.crotone@giustizia.it](mailto:procura.crotone@giustizia.it); [prot.procura.crotone@giustiziacerit.it](mailto:prot.procura.crotone@giustiziacerit.it);
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore amministrativo dott. Salvatore De Rito, tel. 0962.920251, e-mail: [procura.crotone@giustizia.it](mailto:procura.crotone@giustizia.it); [prot.procura.crotone@giustiziacerit.it](mailto:prot.procura.crotone@giustiziacerit.it).

Il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### **34. GESTORE del SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante è la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Crotona, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

#### **35. ALLEGATI**

- Capitolato Tecnico integrativo
- Allegato 1 – Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 2 – Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici
- Allegato 3 – Dichiarazione aggiuntiva
- Allegato 4 – Personale attualmente impiegato
- Allegato 5 – Modello di Offerta tecnica

Crotona, 21/06/2023

Il Procuratore della Repubblica  
*Giuseppe Capoccia*